

Утверждаю:
заведующая ГККП ясли-сад «Колосок» КГУ
«Отдел образования Айыртауского района» КГУ
«Управление образования акимата
Северо-Казахстанской области»
Ж.Ахметова



Инструкция
по созданию консультационного пункта для родителей детей
дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу консультационного пункта для родителей в яслях-саду «Колосок»

Определяет порядок создания и работы консультационного пункта по оказанию методической, педагогической, консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации (далее – Пункт).

1.2. Пункт создается для родителей детей, не посещающих детский сад.

1.3. Пункт является структурной единицей детского сада, которая реализует Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – доступ дошкольного образования, повышение педагогической компетентности родителей детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

Задачи:

- оказать консультативную поддержку родителям и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- помогать социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать детский сад;
- оказать помощь родителям детей, которые не посещают детский сад путем подачи необходимой информации родителей о видах квалифицированной помощи, которая будет оказана ребенку в рамках деятельности Пункта.

3. Организация деятельности

3.1. Пункт создается на базе сада на основании приказа заведующей при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой возлагается заведующей ясли- садом.

3.3. Пункт работает согласно плану работы, утвержденному приказом заведующей ДО.

3.4. Педагогическая помощь родителям оказывается на основе интеграции деятельности специалистов (методиста, воспитателя, логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога и др.). Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов определяется заведующим ДО самостоятельно, исходя из режима работы яслей-сада.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- онлайн- и офлайн-консультации по запросу родителей, которые направлены на выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, их педагогическое просвещение по формированию педагогической культуры;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей;
- проведение совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- организация мастер-классов, тренингов, практических семинаров с привлечением специалистов яслей-сада.

3.7. Организация теоретических и практических семинаров с целью педагогического консультирования родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Для получения методической, консультативной помощи родители обращаются в ясли-сад лично либо по телефону.

3.9. Исходя из заявленной тематики администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующая ясле-садом.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.